



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**РЕШЕНИЕ**

«18» сентября 2019г.

№1-2

Об утверждении Регламента Совета депутатов  
Волоколамского городского округа Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 26.04.2019 № 69/2019-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Волоколамского муниципального района», Совет депутатов Волоколамского городского округа РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Волоколамского района» и газете «Волоколамский край», а также разместить на официальном интернет сайте администрации Волоколамского муниципального района Московской области.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Совета депутатов  
Волоколамского городского округа

С.А.Шорников

## **РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **Глава 1. Общие положения**

Настоящий Регламент определяет порядок работы Совета депутатов Волоколамского городского округа, его органов и депутатов, вопросы финансирования и материально-технического обеспечения Совета депутатов Волоколамского городского округа и обязателен для исполнения всеми депутатами Совета депутатов Волоколамского городского округа.

#### **Статья 1. Представительный орган местного самоуправления Волоколамского городского округа**

Совет депутатов Волоколамского городского округа (далее - Совет депутатов) является выборным представительным органом местного самоуправления. Совет депутатов состоит из 24 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на пять лет.

#### **Статья 2. Самостоятельность решения вопросов, относящихся к полномочиям Совета**

Совет депутатов самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его полномочиям, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Московской области, Уставом Волоколамского городского округа, иными нормативными актами, принятыми Советом депутатов, а также настоящим Регламентом.

#### **Статья 3. Свободное коллективное обсуждение и решение вопросов**

Деятельность Совета депутатов основывается на свободном коллективном обсуждении и решении всех вопросов. Не допускается принуждение депутатов к решению вопросов на заседании Совета депутатов, в какой бы форме оно ни проявлялось.

#### **Статья 4. Гласность работы Совета депутатов**

Работа Совета депутатов проводится открыто и гласно. Открытые заседания Совета депутатов могут транслироваться по радио и телевидению. Информационные сообщения о работе Совета депутатов публикуются в печати, а также могут передаваться по радио и телевидению.

Закрытые заседания Совета депутатов проводятся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## Статья 5. Гарантии осуществления полномочий депутатов.

Гарантии осуществления полномочий депутата Совета депутатов устанавливаются Уставом Волоколамского городского округа в соответствии с федеральными законами и законами Московской области.

## Статья 6. Полномочия Совета депутатов

1. Совет депутатов обладает правами юридического лица.
2. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.
3. Полномочия Совета депутатов начинаются со дня первого заседания и прекращаются с момента начала работы Совета депутатов нового созыва, сформированного в правомочном составе.
4. Совету депутатов принадлежит право от лица всего населения Волоколамского городского округа принимать решения по вопросам своей компетенции.
5. В исключительной компетенции Совета депутатов находятся:
  - 1) принятие Устава Волоколамского городского округа и внесение в него изменений и дополнений;
  - 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
  - 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
  - 4) утверждение стратегии социально-экономического развития Волоколамского городского округа;
  - 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
  - 6) определение порядка принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
  - 7) определение порядка участия Волоколамского городского округа в организациях межмуниципального сотрудничества;
  - 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Волоколамского городского округа;
  - 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
  - 10) принятие решения об удалении главы Волоколамского городского округа в отставку.
6. Иные полномочия Совета депутатов определяются федеральными законами, Уставом Московской области, законами Московской области, Уставом Волоколамского городского округа.

## Статья 7. Обеспечение деятельности Совета депутатов

1. Для организационно-правового и материально-технического обеспечения своей деятельности Совет депутатов использует штатных сотрудников Совета депутатов. Организационно-техническое и документационное сопровождение заседаний Совета депутатов осуществляет аппарат Совета депутатов. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов предусматриваются в бюджете Волоколамского городского округа.
2. Смета расходов на обеспечение деятельности Совета депутатов включает

в себя следующие основные пункты:

- оплата труда;
- начисление на заработную плату;
- командировочные расходы;
- представительские расходы;
- канцелярские и хозяйственные расходы;
- транспортные расходы;
- услуги связи;
- текущие расходы;
- обеспечение бесперебойного функционирования технических средств, используемых для подготовки и оформления документов.

3. Утвержденная Советом депутатов смета расходов направляется председателем Совета депутатов в администрацию Волоколамского городского округа для включения в проект бюджета Волоколамского городского округа не позднее чем за один месяц до установленного срока рассмотрения проекта бюджета Волоколамского городского округа на заседании Совета депутатов.

## **Статья 8. Порядок изменения Регламента**

Решение об изменении Регламента принимается Советом депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

## **Глава 2. Структура Совета депутатов**

### **Статья 9. Председатель Совета депутатов**

1. Председатель Совета депутатов избирается на первом заседании Совета депутатов соответствующего созыва.

2. Кандидатуры для избрания на должность председателя Совета депутатов выдвигаются депутатами или путем самовыдвижения на заседании Совета с указанием осуществления деятельности председателя на постоянной или непостоянной основе.

3. Депутат считается избранным на пост председателя Совета депутатов, если в результате голосования он получил более половины голосов от установленного числа депутатов. Каждому депутату Совета депутатов гарантируется возможность свободного и всестороннего обсуждения деловых и личных качеств кандидатов. Голосование проводится по всем кандидатам, за исключением взявших самоотвод. Депутату предоставляется возможность проголосовать только за одну кандидатуру. Об избрании председателя Совета депутатов принимается решение Совета депутатов.

4. В случае если выдвинуты два и более кандидатов на должность председателя Совета депутатов и ни один из них не получил более половины голосов от установленного числа депутатов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов. Кандидат считается избранным, если он набрал более половины голосов от установленного числа депутатов. Если и в данном случае никто не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатов на новом заседании Совета депутатов, созываемом не позднее чем через семь дней.

5. Председатель Совета депутатов:

- организует работу Совета депутатов;
- формирует повестку дня заседания Совета депутатов ;
- председательствует на заседаниях Совета депутатов;
- осуществляет контроль за соблюдением Регламента Совета депутатов, депутатской этики;

- подписывает решения Совета депутатов, не носящие нормативного характера, и решения Совета депутатов о принятии правовых актов, носящих нормативный характер;
- обеспечивает контроль исполнения решений Совета депутатов и принятых им общеобязательных порядков и правил;
- издает распоряжения и приказы;
- пользуется правом найма и увольнения сотрудников аппарата обеспечения деятельности Совета депутатов;
- руководит аппаратом Совета депутатов;
- координирует деятельность постоянных депутатских комиссий, вносит отчеты об их деятельности на заседания Совета депутатов;
- оказывает содействие в работе комиссий Совета депутатов и в исполнении решений Совета депутатов;
- оказывает необходимое содействие депутатам Совета депутатов в осуществлении ими своих полномочий;
- представляет на заседания Совета депутатов доклады об итогах работы Совета депутатов за прошедший год;
- осуществляет взаимодействие Совета депутатов с Московской областной Думой, органами государственной власти и местного самоуправления в Московской области и другими организациями;
- представляет без доверенности от имени Совета депутатов Совет депутатов в отношениях с главой Волоколамского городского округа, органами местного самоуправления муниципальных образований, органами государственной власти, организациями и гражданами;
- осуществляет иные полномочия, возложенные на него Уставом Волоколамского городского округа и Советом депутатов.

6. Председатель Совета депутатов подотчетен Совету депутатов и может быть освобожден от должности решением Совета депутатов, принятым открытым голосованием.

Предложение об освобождении от должности выносится на голосование, если его поддержало не менее пяти депутатов.

Решение Совета депутатов об освобождении от должности председателя Совета депутатов считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов.

Не позднее чем через 30 дней со дня принятия решения об освобождении от должности председателя Совета депутатов Совет депутатов принимает решение об избрании председателя Совета депутатов.

## **Статья 10. Постоянные комиссии Совета депутатов**

1. Постоянные комиссии Совета депутатов действуют на основе Положения о постоянных комиссиях Совета депутатов Волоколамского городского округа. Перечень и наименование постоянных комиссий определяются решением Совета депутатов.

2. При формировании постоянных комиссий голосование проводится по составу комиссии в целом, а затем по кандидатуре председателя. Персональный состав постоянных комиссий утверждается Советом депутатов.

3. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 1/2 от общего числа членов комиссии. Заседания постоянных комиссий проводятся по мере необходимости.

4. Совет депутатов вправе изменить состав комиссии. Полномочия председателей и членов постоянных комиссий могут быть прекращены досрочно решением Совета депутатов по их просьбе, а также в связи с другими обстоятельствами (частым отсутствием на заседаниях, недобросовестным

отношением к выполнению своих обязанностей и др.). Вопрос о прекращении их полномочий включается в повестку дня заседания Совета депутатов.

### **Статья 11. Временные комиссии Совета депутатов**

Временные комиссии образуются решением Совета депутатов, в котором устанавливаются персональный состав, цели и задачи, полномочия и срок работы соответствующей временной комиссии.

В состав временных комиссий могут входить должностные лица администрации Волоколамского городского округа, а также иные специалисты.

### **Статья 12. Председательствующий**

В соответствии с Уставом Волоколамского городского округа председатель Совета депутатов выполняет функции председательствующего на заседаниях Совета депутатов. При временном отсутствии (болезнь, отпуск, командировка) председателя Совета депутатов заседания проводит один из депутатов, избранный большинством голосов от установленной численности по решению Совета депутатов.

### **Статья 13. Функции и права председательствующего**

#### **1. Председательствующий:**

- открывает и закрывает заседание Совета депутатов, объявляет перерывы в заседании;
- обеспечивает соблюдение настоящего Регламента всеми участниками заседания в соответствии с требованиями настоящего Регламента;
- ставит на обсуждение вопросы утвержденной повестки дня;
- предоставляет слово для докладов и выступлений;
- оглашает вопросы, справки, заявления и предложения, поступившие к нему в письменном виде;
- организует прения;
- после окончания прений обобщает и оглашает предложения, поступившие по обсуждаемому вопросу;
- ставит на голосование вопросы, требующие принятия решения;
- проводит подсчет голосов при голосовании;
- объявляет (оглашает) результаты голосования;
- подписывает протокол заседания Совета депутатов;
- подписывает решения, заявления, обращения и иные документы, принятые на заседании.

#### **2. Председательствующий вправе:**

- задавать вопросы выступающему для уточнения формулировки внесенного им предложения;
- вносить собственные предложения или компромиссные формулировки, не снимая с голосования ни одного из предложений депутатов без их согласия.

#### **3. Председательствующий не вправе:**

- высказываться по существу обсуждаемого вопроса во время выступления других лиц;
- прерывать выступление участника заседания, если тот не выходит за рамки отведенного времени и не нарушает правила настоящего Регламента;
- комментировать выступающих.

### **Статья 14. Секретарь заседания Совета**

Функции секретаря на заседании Совета выполняет один из сотрудников аппарата Совета депутатов.

## **Статья 15. Обязанности секретаря заседания Совета депутатов**

Секретарь заседания Совета депутатов:

- регистрирует присутствующих депутатов и других участников заседания;
- ведет протокол заседания;
- ведет подсчет голосов по вопросам, поставленным на голосование;
- информирует председательствующего о нарушениях настоящего Регламента во время проведения заседания;
- оформляет и подписывает протокол заседания.

## **Статья 16. Депутаты Совета депутатов**

1. Основными формами деятельности депутатов Совета депутатов являются участие в заседаниях Совета депутатов, работа в постоянных и временных комиссиях Совета депутатов и комиссиях при администрации Волоколамского городского округа, а также работа в избирательном округе.

2. Депутат имеет право:

- избираться и быть избранным в органы Совета депутатов;
- высказывать мнение по персональному составу создаваемых Советом депутатов органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых Советом депутатов;
- предлагать вопросы для рассмотрения Советом депутатов, ставить вопросы о внесении на рассмотрение Совета депутатов проектов, в том числе о внесении изменений в действующие решения;
- вносить предложения о заслушивании отчета любой постоянной комиссии либо должностного лица Совета депутатов;
- ставить вопрос о недоверии составу образованных или избранных Советом депутатов органов и избранным им должностным лицам;
- вносить в Совет депутатов предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений и другим актам Совета депутатов;
- вносить в Совет депутатов предложения о необходимости проведения проверок исполнения нормативных актов Совета депутатов учреждениями, организациями, предприятиями всех форм собственности, а также общественными (общественно-политическими) организациями, расположенными на территории Волоколамского городского округа;
- вправе обращаться с запросами к главе Волоколамского городского округа, руководителям структурных подразделений администрации Волоколамского городского округа;
- вносить предложения о проведении депутатских проверок по любому вопросу, относящемуся к ведению Совета депутатов;
- вносить предложения о необходимости разработки нового или изменений действующего распорядительного и нормативно-правового акта, вносить проекты этих актов или изменений;
- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам и содокладчикам, а также председательствующему на заседании, требовать ответ и давать оценку ему, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;
- вносить поправки к проектам принимаемых Советом депутатов актов;
- оглашать на заседаниях обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;

- знакомиться с протоколами заседаний Совета депутатов;
- на включение в протокол заседания Совета депутатов переданного председательствующему текста выступления, не оглашенного в связи с прекращением прений;
- пользоваться другими правами, установленными настоящим Регламентом.

3. Депутат Совета депутатов имеет право обращаться с запросами к должностным лицам органов государственной власти Московской области, государственным органам Московской области, государственным учреждениям Московской области, органам местного самоуправления Московской области, руководителям учреждений и предприятий, руководителям местных общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории Московской области, в том числе к главе Волоколамского городского округа, его заместителям, иным должностным лицам органов местного самоуправления, руководителям предприятий, организаций, общественных организаций, расположенных на территории Волоколамского городского округа.

### **Статья 17. Постоянный представитель главы Волоколамского городского округа в Совете депутатов**

1. Постоянный представитель главы Волоколамского городского округа обеспечивает представление интересов главы Волоколамского городского округа и способствует реализации его полномочий в Совете депутатов.

2. Постоянный представитель главы Волоколамского городского округа обеспечивает взаимодействие администрации Волоколамского городского округа с Советом депутатов.

3. Постоянный представитель назначается и освобождается распоряжением главы Волоколамского городского округа.

## **Глава 3. Порядок подготовки и проведения заседаний Совета депутатов**

### **Статья 18. Планирование заседаний Совета депутатов**

1. Заседания Совета депутатов проводятся, как правило, в соответствии с планами работы, составляемыми с учетом предыдущих решений Совета депутатов, планов экономического и социального развития и целевых программ развития Волоколамского городского округа.

2. План работы Совета депутатов составляется на год.

3. Предложения к составлению плана работы Совета депутатов вносятся постоянными комиссиями, группами депутатов, отдельными депутатами Совета депутатов, главой Волоколамского городского округа.

4. Проект плана работы Совета депутатов готовит председатель Совета депутатов совместно с председателями депутатских комиссий, согласовывает проект с главой Волоколамского городского округа и выносит для принятия на заседании Совета депутатов не позднее 25 декабря предшествующего года.

5. План работы Совета депутатов утверждается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

### **Статья 19. Подготовка заседаний Совета депутатов**

1. Повестка дня заседания Совета депутатов формируется председателем Совета депутатов в соответствии с планами работы Совета депутатов и постоянных комиссий на основе проектов решений и материалов, поступивших в Совет депутатов.



2. Планы работы постоянных комиссий Совета депутатов утверждаются на полугодие на последнем перед началом полугодия заседании Совета депутатов. При необходимости они могут корректироваться на заседаниях Совета депутатов.

3. Проекты планов работы постоянных комиссий формируют председатели постоянных комиссий.

4. Вопросы, проекты решений Совета депутатов и поясняющие их материалы по нормативным актам, представляемые на рассмотрение Совета депутатов, подлежат внесению в повестку дня заседания Совета депутатов, как правило, после рассмотрения на заседаниях постоянных комиссий. Материалы для рассмотрения вопросов подлежат представлению в Совет депутатов не позднее чем за пять рабочих дней до заседания соответствующей профильной комиссии.

5. Председательствует на заседании комиссии председатель соответствующей постоянной комиссии, а в случае его отсутствия - член комиссии по итогам голосования.

6. В повестку дня заседаний постоянных комиссий включаются вопросы, заявления по которым официально поступили в Совет депутатов за три рабочих дня до момента очередного заседания комиссии.

7. При рассмотрении комиссией коллективного обращения граждан представителями по этому обращению могут быть не более двух человек от обратившихся. От одной организации или одного общественного объединения может присутствовать не более двух представителей.

8. Ответственными за подготовку проектов решений Совета депутатов к заседанию Совета депутатов назначаются председатели постоянных комиссий Совета депутатов, а также депутаты Совета депутатов по согласованию с председателями.

9. Координацию подготовки проектов решений Совета депутатов осуществляет председатель Совета депутатов.

10. Ответственность за учет поступивших в Совет депутатов проектов решений и материалов, запросы недостающих материалов для проведения заседаний постоянных комиссий и Совета депутатов, рассылку повесток дня и приглашений должностным лицам на заседания комиссий и Совета депутатов несет сотрудник аппарата Совета депутатов.

11. Депутаты в ходе подготовки к заседаниям Совета депутатов вправе проводить рабочие совещания.

12. По мере необходимости с учетом возникающих на территории Волоколамского городского округа вопросов, предложений, по инициативе депутатов проводится совещание Совета депутатов в рамках «Часа администрации» с приглашением работников администрации Волоколамского городского округа и иных представителей органов власти и контроля, в компетенцию которых входит решение этих вопросов, а также представителей организаций, предприятий, учреждений, заинтересованных в их рассмотрении.

13. Папка с проектами решений, справками и другими материалами к заседанию Совета депутатов предоставляется депутатам Совета депутатов, а также другим заинтересованным лицам не позднее чем за два рабочих дня до заседания Совета депутатов.

## **Статья 20. Право внесения в Совет депутатов проектов нормативных правовых актов Волоколамского городского округа**

Проекты нормативных правовых актов Волоколамского городского округа вносятся депутатами Совета депутатов, главой Волоколамского городского округа, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, Волоколамским городским прокурором и прокурорами вышестоящих уровней.

## **Статья 21. Условия внесения проектов нормативных правовых актов Волоколамского городского округа в Совет депутатов**

1. Необходимым условием внесения в Совет депутатов проекта нормативного правового акта является представление:

- текста проекта нормативного правового акта;
- обоснования необходимости его принятия, включающего развернутую характеристику проекта нормативного правового акта с указанием его целей, основных положений, места в правовой системе Волоколамского городского округа, а также прогноза социально-экономических и иных последствий его принятия;
- справки о состоянии правового регулирования в соответствующей сфере;
- перечня нормативных правовых актов, отмены, изменения, дополнения которых потребует принятие данного нормативного правового акта;
- предложений о разработке иных нормативных правовых актов, принятие которых необходимо для реализации данного нормативного правового акта;
- финансово-экономического обоснования (в случае внесения проекта нормативного правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат).

2. Необходимым условием внесения в Совет депутатов проекта нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты либо о признании их утратившими силу является представление:

- текста проекта нормативного правового акта;
- обоснования необходимости внесения изменений и дополнений в соответствующий действующий нормативный правовой акт либо признания его утратившим силу;
- финансово-экономического обоснования (в случае внесения изменений и дополнений, реализация которых потребует дополнительных материальных и иных затрат).

3. Нормативные правовые акты Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе главы Волоколамского городского округа или при наличии заключения главы Волоколамского городского округа.

4. Непосредственно в текст внесенного в Совет депутатов проекта нормативного правового акта включаются следующие положения:

- о сроках и порядке вступления в силу нормативного правового акта;
- предложение должностным лицам о приведении их правовых актов или актов возглавляемых ими органов в соответствие с вновь принятым нормативным правовым актом.

5. В документах, представляемых при внесении проекта нормативного правового акта в Совет депутатов, указываются инициаторы и разработчики проекта, а также органы местного самоуправления, организации и учреждения, общественные объединения и отдельные лица, принимавшие участие в его подготовке.

## **Статья 22. Правомочность заседания Совета депутатов**

1. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленной численности депутатов. В заседаниях Совета депутатов в соответствии с Уставом Волоколамского городского округа принимает участие глава Волоколамского городского округа или постоянный представитель главы Волоколамского городского округа.

2. Перед началом каждого заседания секретарем заседания проводится поименная регистрация присутствующих депутатов. В ходе заседания ведется дополнительная регистрация депутатов, прибывших на заседание после его начала либо покинувших заседание до его окончания. По инициативе председательствующего либо любого из депутатов на заседании перед каждым голосованием может проводиться уточнение количества присутствующих депутатов.

### **Статья 23. Присутствие на заседании Совета депутатов**

1. Присутствие на каждом заседании Совета депутатов является одной из основных обязанностей депутата. О невозможности своего присутствия на заседании Совета депутатов депутат должен заранее уведомить председателя Совета депутатов, сотрудника аппарата Совета депутатов не позднее чем за пять часов до начала заседания.

2. Уважительными причинами отсутствия депутата на заседании могут быть признаны его болезнь, нахождение в командировке, в отпуске, другие особые обстоятельства.

3. Приглашенные на заседание Совета депутатов лица для обсуждения по определенному вопросу имеют все права, предусмотренные для депутата, кроме права участвовать в голосовании. Список приглашенных лиц готовится депутатом, ответственным за подготовку вопроса, выносимого на заседание Совета депутатов. Председательствующий на заседании информирует депутатов о составе и числе лиц, приглашенных на заседание Совета депутатов.

Депутаты, пригласившие по собственной инициативе на заседание Совета депутатов отдельных граждан или организации, информируют об этом председателя Совета депутатов не позднее чем за 1 день до дня заседания Совета депутатов.

4. Представители средств массовой информации, трудовых коллективов, общественных объединений, органов территориального общественного самоуправления, граждане имеют право присутствовать на открытых заседаниях Совета депутатов, уведомив об этом председателя Совета депутатов не позднее чем за 1 день до дня заседания Совета депутатов.

### **Статья 24. Сроки, место и время проведения заседаний Совета депутатов**

1. Заседания Совета депутатов проводятся не реже одного раза в три месяца, как правило, в последний четверг каждого месяца в зале заседаний администрации Волоколамского городского округа.

2. Заседание Совета депутатов начинается, как правило, в 10 часов 00 минут и заканчивается, как правило, не позднее 19 часов; при необходимости Совет депутатов может продлить время своего заседания, в том числе с переносом заседания на следующий день.

3. Перерывы в заседании делаются через каждые два часа на 15-25 минут; на каждом заседании Совет депутатов вправе принять решение о дополнительном перерыве или о продлении времени перерыва.

### **Статья 25. Первое заседание Совета депутатов**

1. Решение о начале формирования и дате первого заседания Совета депутатов нового созыва принимается Советом депутатов действующего созыва не позднее чем за 20 дней до дня истечения срока полномочий Совета депутатов действующего созыва.

2. Вновь сформированный Совет депутатов собирается на первое заседание в порядке, установленном Уставом Волоколамского городского округа.

3. Первое заседание Совета депутатов открывает и ведет до избрания

председателя Совета депутатов старейший по возрасту депутат Совета депутатов.

## **Статья 26. Проведение очередного заседания Совета депутатов**

1. Очередное заседание Совета депутатов проводится в дни, указанные в утвержденном плане работы Совета депутатов.

2. На заседании Совета депутатов кроме протокола заседания ведется аудиозапись заседания с последующим хранением в течение года полученных аудиоматериалов. Ведение аудиозаписи заседания Совета депутатов и хранение аудиоматериалов обеспечивает аппарат Совета депутатов. Аудиоматериалы должны храниться в месте, недоступном для бесконтрольного и общего пользования (в сейфе, несгораемом шкафу или др.). Свободный доступ к аудиоматериалам имеют только председатель Совета депутатов и сотрудники аппарата Совета депутатов.

3. Аудиозапись заседания Совета депутатов может быть расшифрована при возникновении спорных ситуаций по содержанию протокола заседания Совета депутатов. Расшифровка аудиозаписи производится сотрудником аппарата Совета депутатов в присутствии депутата, предъявившего претензии к протоколу, а также председателя Совета депутатов. Копирование аудиозаписи заседаний Совета депутатов допускается только с разрешения председателя Совета депутатов.

## **Статья 27. Созыв внеочередных заседаний Совета депутатов**

1. По требованию главы Волоколамского городского округа или председателя Совета депутатов, а также не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов Совет депутатов собирается на внеочередное заседание.

2. Если инициатива созыва внеочередного заседания Совета депутатов исходит от главы Волоколамского городского округа или от депутатов, подписанное ими требование о созыве Совета депутатов направляется председателю Совета депутатов. Если инициатором созыва Совета депутатов является председатель Совета депутатов, он направляет письменное извещение о необходимости созыва заседания Совета депутатов депутатам Совета депутатов.

3. Инициаторы созыва внеочередного заседания должны письменно указать предлагаемые к рассмотрению вопросы и привести обоснование срочности их рассмотрения.

4. Председатель Совета депутатов созывает внеочередное заседание Совета депутатов не позднее чем через пять дней после поступления требования о созыве заседания Совета депутатов. Дата проведения внеочередного заседания Совета депутатов согласуется с инициаторами проведения заседания.

5. Телефонограмма или извещение о созыве внеочередного заседания Совета депутатов вручается депутату не позднее чем за два дня до проведения заседания.

## **Статья 28. Особенности проведения закрытых заседаний Совета депутатов**

1. В целях охраны сведений, относящихся в соответствии с федеральным законодательством к категории ограниченного доступа, Совет депутатов проводит закрытое заседание (закрытое рассмотрение вопроса).

Лица, не являющиеся депутатами Совета депутатов, могут присутствовать на закрытом заседании Совета депутатов по решению Совета депутатов.

2. Председательствующий на закрытом заседании Совета депутатов информирует присутствующих на заседании лиц о правилах проведения закрытого

заседания и об ограничениях в отношении распространения информации, составляющей государственную или иную охраняемую законом тайну.

3. Депутаты, другие лица, присутствующие на закрытом заседании Совета депутатов, вправе использовать полученную на заседании информацию только в соответствии с ограничениями, установленными нормами законодательства, а также решениями Совета депутатов для каждого вида информации.

## **Статья 29. Соблюдение порядка на заседании Совета депутатов**

1. Во время заседания Совета депутатов не допускаются:

- выступления без разрешения председательствующего;
- использование выступающими в своей речи грубых, оскорбительных, некорректных выражений (в том числе в адрес конкретных лиц), призывов к незаконным и насильственным действиям, использование своего выступления в противоречии с характером либо целью обсуждения, сознательное нарушение установленного регламента выступлений;

- какие-либо выступления (в том числе председательствующего) во время голосования с момента оглашения первого предложения, которое ставится на голосование;

- уход депутата с заседания Совета депутатов без объяснения причин;

- высказывания с места и другие нарушения порядка лицами, не являющимися депутатами Совета депутатов.

2. Для поддержания порядка на заседании Совета депутатов председательствующий вправе:

- призвать выступающего соблюдать регламент, придерживаться сущности обсуждаемого вопроса;

- сделать замечание участнику заседания при нарушении им порядка на заседании или требований Регламента;

- сделать выступающему предупреждение при нарушении им требований, изложенных в предыдущем пункте;

- лишить выступающего слова после второго предупреждения;

- предложить покинуть зал заседания лицам, не являющимся депутатами Совета депутатов, в случае нарушения ими порядка;

- объявить перерыв в заседании, если невозможно сразу устранить нарушение порядка.

3. После объявления депутату двух предупреждений в течение одного заседания Совета депутатов председательствующий может объявить депутату порицание от имени Совета депутатов с занесением в протокол, а также лишить депутата права на выступление по обсуждаемому вопросу либо права выступления до конца заседания Совета депутатов.

4. Лица, не являющиеся депутатами Совета депутатов и не пользующиеся правом совещательного голоса, не имеют права вмешиваться в работу Совета депутатов, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании Совета депутатов.

## **Глава 4. Порядок обсуждения и принятия решения**

### **Статья 30. Формирование повестки дня заседания Совета депутатов**

1. Повестка дня заседания составляется, как правило, из пяти частей:

- основные вопросы;
- разное;
- организационные вопросы;

- информационные сообщения;
- проведение «часа администрации».

2. Основными являются вопросы рассмотрения проектов нормативных правовых актов Волоколамского городского округа и иные вопросы, требующие подготовки и предварительного обсуждения в органах Совета депутатов в установленном порядке.

К части «Разное» относятся вопросы организации деятельности депутатов и Совета депутатов, вопросы, решение которых имеет порученческий характер, и иные вопросы, не требующие предварительной проработки в органах Совета депутатов.

К части «Организационные вопросы» относятся вопросы выборов и утверждения должностных лиц Совета депутатов, вопросы о недоверии должностным лицам Совета депутатов, об утверждении и изменении состава органов Совета депутатов.

К части «Информационные сообщения» относятся заявления и обращения депутатов, сообщения должностных лиц и руководителей структурных подразделений администрации Волоколамского городского округа и иные вопросы, носящие информационный характер.

Проекты решений Совета депутатов по вопросам, отнесенным к части «Разное», могут не в полной мере удовлетворять указанным выше требованиям. Вопрос о готовности таких проектов к рассмотрению на заседании Совета депутатов решается при утверждении повестки дня.

3. Проект повестки дня заседания Совета депутатов вносится председательствующим на обсуждение после открытия заседания. После принятия проекта повестки дня заседания за основу рассматриваются предложения по дополнениям и изменениям повестки дня заседания. Правом на внесение таких предложений обладают депутаты, органы Совета депутатов. После принятия решения по каждому предложению повестка дня заседания утверждается в целом.

### **Статья 31. Порядок рассмотрения и принятия решений по вопросам повестки дня заседания Совета депутатов**

1. Процедура рассмотрения и принятия решений по вопросам повестки дня заседания включает:

- доклад по проекту решения, который делают автор или представитель авторов (депутат), представитель депутатской комиссии, инициативной группы, глава Волоколамского городского округа и уполномоченное лицо администрации Волоколамского городского округа;

- содоклад, право на который имеют председатель Совета депутатов, председатели депутатских комиссий, глава Волоколамского городского округа, уполномоченное лицо администрации Волоколамского городского округа;

- ответы докладчика на вопросы;

- прения по докладам;

- заключительное слово докладчика для ответа на замечания, высказанные в ходе прений;

- голосование по принятию проекта решения за основу (докладчик имеет право по согласованию с другими авторами проекта решения внести в него изменения перед голосованием);

- рассмотрение и голосование по каждой поправке к проекту решения, принятому за основу (автор поправки может снять ее с голосования, редакционные поправки могут приниматься без голосования);

- голосование по принятию решения в целом со всеми принятыми поправками.

2. При наличии альтернативных проектов решений по вопросам, включенным в повестку дня заседания Совета депутатов, и при условии, что каждый из них

подготовлен в установленном Регламентом порядке, Совет депутатов заслушивает доклады по каждому из этих проектов. После прений по докладам перед голосованием за основу Совет депутатов путем открытого справочного голосования (ведется подсчет только голосов, поданных «за») определяет, какой из проектов принимается за основной, и по нему проводятся все последующие процедуры рассмотрения.

3. Если проект решения не принят за основу, то он либо отклоняется, либо отправляется авторам на доработку или для этого решения создается специальная редакционно-согласительная комиссия. Если проект решения принят за основу, а число поступивших поправок достаточно велико, то рассмотрение проекта решения откладывается до следующего заседания для анализа и систематизации авторами проекта поступивших поправок. Если проект решения принят за основу, проведено голосование по всем поправкам, но проект решения не принят в целом, то решением Совета создается специальная согласительная комиссия для подготовки к следующему заседанию Совета депутатов предложений по дальнейшему рассмотрению проекта решения.

### **Статья 32. Порядок прений**

1. Председательствующий на заседании Совета депутатов предоставляет слово для выступления в прениях депутатам в порядке поступления письменных или устных заявок на выступление. При изменении этого порядка председательствующий излагает соответствующие аргументы. Депутат выступает на заседании Совета депутатов только после предоставления ему слова председательствующим.

Остальные лица, присутствующие на заседании, вправе выступить в прениях с разрешения председательствующего.

Председательствующий вправе выступать в прениях вне очереди; он также вправе предоставить слово для выступления в прениях вне очереди главе Волоколамского городского округа, представителям прокуратуры.

2. Прения прекращаются по решению Совета депутатов, если за это проголосовало не менее половины присутствующих на заседании депутатов. В случае принятия решения о прекращении прений председательствующий обязан предоставить одну минуту каждому, кто предварительно заявил об участии в прениях и если он настаивает на выступлении.

### **Статья 33. Порядок рассмотрения поправок**

1. При обсуждении поправок к проекту решения выступают только автор поправки и докладчик.

2. Принятие поправки к тексту требует при голосовании того же типа большинства, в соответствии с которым был принят соответствующий текст.

3. Поправки к тексту вносятся в письменном виде. В отдельных случаях Совет депутатов может принять решение об обсуждении и принятии устных поправок.

4. Каждая поправка обсуждается и голосуется в соответствии с последовательностью той части текста, к которой она относится, в порядке поступления поправок. Председательствующий вправе изменить указанную последовательность с учетом важности поправок.

5. Если поправка представляет собой дополнение к тексту, она ставится на голосование до самого текста; если она направлена на отмену или замену текста, на голосование ставится сам текст; если данный текст принимается, поправка считается отвергнутой.

6. Если к одной и той же части текста внесено несколько поправок, то вначале рассматривается та из них, принятие или отклонение которой делает излишним

рассмотрение других поправок.

7. Внесенные поправки могут голосоваться одновременно, если ни один из депутатов не потребует отдельного голосования по каждой поправке; не ставятся на голосование поправки редакционного характера, а также поправки, внесенные с нарушением установленных сроков или требований к их форме.

### **Статья 34. Принятие проекта решения или другого документа**

1. Любой документ (решение, заявление, декларация, другой документ) Совета депутатов может быть принят сразу в целом либо путем голосования по отдельным частям (по пунктам, статьям, разделам) с последующим принятием в целом; текст также может быть перед этим принят за основу с последующим внесением в него поправок.

2. Принятие проекта документа за основу означает согласие Совета депутатов с концепцией текста и его основными положениями и влечет за собой необходимость доработки текста путем внесения в него поправок, в том числе на заседании Совета депутатов.

Рассмотрение предложений о поправках к обсуждаемому документу проводится только после принятия проекта указанного документа за основу.

Принятие проекта документа за основу должно сопровождаться указанием о сроках и процедуре внесения поправок в него.

3. Если проект документа не принят за основу, он возвращается авторам (инициаторам рассмотрения вопроса) для соответствующей доработки.

4. Правовые акты (решения) Совета депутатов вступают в силу в порядке, установленном Уставом Волоколамского городского округа, за исключением правовых актов (решений) Совета депутатов о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

### **Статья 35. Порядок рассмотрения информационных сообщений**

1. Процедура рассмотрения информационных сообщений включает:

- сообщение;
- ответы докладчика на вопросы в связи с заслушанным сообщением.

2. Информационное сообщение принимается к сведению. Для принятия иного решения, содержащего поручения по проработке или реализации обозначенных в сообщении вопросов, Совет депутатов может принять решение о переносе заслушанного информационного сообщения в часть «Разное» повестки заседания.

### **Статья 36. Время для выступлений**

1. Выступающим на заседании Совета депутатов предоставляется слово:

- для доклада - до 10 минут;
- для содокладов - до 7 минут;
- для выступления в прениях, для оглашения обращений, для информационных сообщений - до 5 минут;
- для повторных выступлений, а также при постатейном обсуждении решений Совета депутатов - до 3 минут;
- по порядку ведения заседания, для сообщений, заявлений, справок, вопросов, выдвижения кандидатур, выступления по мотивам голосования, внесения предложений, запросов - до 3 минут. Докладчику и содокладчику по мотивам голосования слово не предоставляется;
- для ответов на вопросы и дачи разъяснений - в пределах 3 минуты и может быть предоставлено председательствующим вне очереди.

2. Время, отведенное на вопросы докладчику и содокладчику, как правило, не



должно превышать 10 минут.

3. Для рассмотрения каждого вопроса повестки дня отводится определенное время. Время обсуждения вопроса не более одного часа, если Советом депутатов не принято другого решения. При превышении установленного времени вопрос снимается с обсуждения, если Совет депутатов не примет решение о его продлении.

4. Контроль за временем осуществляет председательствующий.

## **Глава 5. Порядок голосования и принятия решений**

### **Статья 37. Характер большинства для принятия решения**

1. Для принятия решения о самороспуске, освобождении от должности председателя Совета депутатов, о внесении изменений и дополнений в Устав Волоколамского городского округа необходимо большинство в две трети от установленной численности депутатов.

2. Для принятия решений по другим вопросам достаточно простого большинства от установленной численности депутатов.

3. Отмена или изменение Советом депутатов своего решения требует того же типа большинства, в соответствии с которым было принято отменяемое (изменяемое) решение.

4. Повестка дня заседания Совета депутатов утверждается большинством от присутствующих депутатов.

### **Статья 38. Принципы организации голосования**

1. Любой вопрос (кроме вопроса о проведении тайного голосования) может быть поставлен на голосование по требованию председательствующего или любого из депутатов.

2. Предложение ставится на голосование при условии, что к моменту голосования аргументы «за» и «против» обсуждаемого предложения сформулированы достаточно ясно и полно и депутаты получили возможность определить свою позицию. Предложение (поправка), выносимое на голосование, формулируется в лаконичной утвердительной форме и не должно допускать различных толкований.

3. Перед началом голосования председательствующий называет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки, напоминает, какой тип большинства требуется для принятия данного решения, и по требованию депутатов предоставляет слово по мотивам голосования.

4. Перед каждым голосованием депутатам предоставляется возможность для выступлений по мотивам голосования с обозначением причин, по которым они будут голосовать «за» или «против» предлагаемого решения либо воздержатся при голосовании.

5. На заседаниях Совета депутатов каждый депутат имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя Совета депутатов является решающим.

### **Статья 39. Открытое и тайное голосование**

1. Открытое голосование является основным видом голосования, оно проводится путем одновременного поднятия руки каждым депутатом. Открытое решающее голосование может быть поименным. Решение о проведении поименного голосования принимается по предложению депутатов, главы Волоколамского городского округа или его представителя, если за это предложение проголосовало не менее одной трети установленной численности депутатов Совета депутатов.

Поименное голосование проводится путем непосредственного опроса депутатов в зале заседания.

2. Тайное голосование проводится при решении персональных вопросов, по требованию большинства от установленной численности депутатов - также и по другим вопросам.

Персональным считается вопрос, связанный с установлением, изменением или сохранением должностного положения (статуса), присвоением почетного звания, награждением конкретного лица, выражением должностному лицу недоверия либо привлечением его к ответственности.

#### **Статья 40. Повторное голосование**

1. В соответствии с решением Совета депутатов повторное голосование в течение одного заседания по одному и тому же вопросу допускается один раз и проводится по требованию председательствующего, главы Волоколамского городского округа или любого из депутатов.

2. Основанием для проведения повторного голосования могут быть нарушение настоящего Регламента, ошибка при подсчете голосов, противоречие принятого решения другим нормативным актам, недостоверность информации, использованной при принятии решения.

Повторное голосование является окончательным, а первоначально принятое решение считается при этом недействительным.

#### **Статья 41. Право на голосование**

Депутаты Совета депутатов обязаны лично осуществлять свое право на голосование. Время на голосование определяется председательствующим. Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать свой голос позже.

#### **Статья 42. Проведение открытого голосования**

1. При проведении открытого голосования с начала по общему правилу выясняется число голосующих «за», затем - число голосующих «против» и, наконец, - число воздержавшихся.

2. Результаты открытого голосования отражаются в протоколе заседания.

#### **Статья 43. Проведение тайного голосования**

1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет депутатов избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию в количестве трех человек; в счетную комиссию не могут входить лица, в отношении которых проходит голосование, а также председатель Совета депутатов.

Счетная комиссия избирает на первом заседании из своего состава председателя и секретаря комиссии; решения принимаются комиссией большинством голосов от числа избранных членов комиссии.

2. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования, которые изготавливаются под контролем счетной комиссии по форме и в количестве, устанавливаемом ею, имеют маркировку, препятствующую изготовлению дополнительного количества бюллетеней кем-либо помимо счетной комиссии; бюллетени выдаются под расписку только тем депутатам, которые зарегистрированы как присутствующие на заседании.

3. Бюллетень должен содержать альтернативные варианты голосования, в том числе при наличии одной формулировки (одной кандидатуры), - слова «за», «против», «воздержался».

4. Тайное голосование осуществляется путем вычеркивания в бюллетене вариантов голосования либо фамилии кандидатов.

5. При тайном голосовании депутат не вправе голосовать более чем за один из вариантов голосования. Бюллетень, по которому невозможно установить волеизъявление голосующего депутата, счетная комиссия признает недействительным.

## **Глава 6. Повторное рассмотрение Советом депутатов актов нормативного характера, отклоненных главой Волоколамского городского округа**

### **Статья 44. Порядок отклонения главой Волоколамского городского округа актов нормативного характера, принятых решением Совета депутатов**

1. Акт нормативного характера, принятый Советом депутатов, после подписания соответствующего решения председателем Совета депутатов направляется главе Волоколамского городского округа для подписания и опубликования. Если глава Волоколамского городского округа в течение десяти дней с момента поступления к нему акта нормативного характера отклоняет его, Совет депутатов повторно рассматривает данный акт.

2. К письму главы Волоколамского городского округа об отклонении акта нормативного характера прилагаются новая редакция акта либо изменения отдельных его разделов, глав, частей и пунктов, либо сообщается о нецелесообразности принятия его в целом.

3. Акты нормативного характера, не подписанные и не направленные главой Волоколамского городского округа для повторного рассмотрения в Совет депутатов либо не подписанные в случае отсутствия главы Волоколамского городского округа или невозможности исполнения им должностных обязанностей, по истечении 14 дней подлежат опубликованию и вступают в законную силу.

### **Статья 45. Рассмотрение Советом депутатов отклоненного акта нормативного характера**

1. Повторное обсуждение правового акта на заседании Совета депутатов начинается с выступления главы Волоколамского городского округа или его официального представителя, затем открываются прения.

2. Итогом рассмотрения решения Совета депутатов может быть:

- одобрение правового акта в редакции, предложенной главой Волоколамского городского округа;

- согласие с отдельными изменениями правового акта, предложенными главой Волоколамского городского округа;

- согласие с предложениями главы Волоколамского городского округа о нецелесообразности принятия правового акта;

- одобрение правового акта в ранее принятой редакции.

3. Если председательствующий ставит на голосование предложение о принятии нормативного акта в редакции главы Волоколамского городского округа, решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета депутатов.

4. В случае если проводится голосование по редакции отдельных разделов, глав, статей, их частей и пунктов в редакции, предложенной главой Волоколамского городского округа, то перед голосованием каждого из предложений слово предоставляется представителю главы Волоколамского городского округа, а затем депутату Совета депутатов, готовившему заключение. Решение по отдельному предложению считается принятым, если за него проголосовало более половины от

установленного числа депутатов Совета депутатов.

5. Если председательствующий ставит на голосование предложение главы Волоколамского городского округа о нецелесообразности издания правового акта, решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от установленного числа депутатов Совета депутатов.

6. Если председательствующий ставит на голосование предложение Совета депутатов о повторном принятии правового акта в редакции, ранее принятой Советом депутатов, то решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов, и подлежит подписанию главой Волоколамского городского округа в течение семи дней и обнародованию.

## **Глава 7. Порядок решения Советом депутатов отдельных вопросов, отнесенных к его ведению**

### **Статья 46. Реализация Советом депутатов законодательной инициативы в органах государственной власти Московской области**

1. Законопроекты и предложения, вносимые в Московскую областную Думу в порядке законодательной инициативы, должны соответствовать требованиям к законопроектам, установленным Регламентом Московской областной Думы.

2. Законодательная инициатива оформляется:

- как проект нового закона;
- как проект закона о внесении изменений в действующее законодательство в виде конкретных нормативных предписаний, дополняющих нормы права, изменяющих их полностью или частично либо признающих утратившими силу;
- как законодательные предложения внести изменения в действующее законодательство без формулирования конкретных нормативных предписаний;
- как законодательное предложение принять закон по какому-либо вопросу.

3. Законодательное предложение Совет депутатов может готовить по своей инициативе, в том числе в процессе разработки заключения на проект закона Московской области, поступивший из Московской областной Думы.

4. Вопрос о законодательной инициативе, как правило, ставится отдельным пунктом в повестку дня заседания Совета депутатов. Депутатам обеспечивается возможность не позднее чем за пять дней ознакомиться с текстом проекта закона или законодательного предложения, пояснительными записками и другими документами, относящимися к проекту закона или законодательного предложения.

5. Решение Совета депутатов выступить с законодательной инициативой принимается после обсуждения законопроекта или законодательного предложения на заседании Совета депутатов. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих депутатов. При этом в решении должно быть не только поддержано предложение выступить с законодательной инициативой, но и одобрен текст законопроекта или законодательного предложения и пояснительных к ним материалов.

6. Совет депутатов определяет, кто будет представлять законопроект в соответствующем органе государственной власти Московской области, при этом в данном случае может выступить соответственно председатель Совета депутатов или глава Волоколамского городского округа, председатель постоянной комиссии Совета депутатов или руководитель рабочей группы, готовившей проект, депутаты Совета депутатов, специалисты.

7. В Московскую областную Думу представляется проект закона или законодательное предложение вместе с развернутой характеристикой целей, задач и основных положений законопроекта или законодательного предложения, их места в системе действующего законодательства Московской области.

## **Статья 47. Порядок принятия Устава и внесения изменений в Устав Волоколамского городского округа**

1. Для разработки проекта Устава Волоколамского городского округа, проекта решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав Волоколамского городского округа Совет депутатов формирует рабочую группу из депутатов Совета депутатов, представителей администрации Волоколамского городского округа и иных специалистов.

2. Проект Устава Волоколамского городского округа, проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав Волоколамского городского округа не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава Волоколамского городского округа, внесения изменений и дополнений в Устав Волоколамского городского округа подлежат официальному опубликованию с одновременным опубликованием установленного Советом депутатов порядка учета предложений по проекту указанного Устава Волоколамского городского округа, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Волоколамского городского округа, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав Волоколамского городского округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Московской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

3. Устав Волоколамского городского округа, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав Волоколамского городского округа принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

4. Устав Волоколамского городского округа, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав Волоколамского городского округа подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.

5. Устав Волоколамского городского округа, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав Волоколамского городского округа подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

6. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Волоколамского городского округа и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав указанных изменений и дополнений, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

## **Статья 48. Осуществление контроля Советом депутатов за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления**

1. Глава Волоколамского городского округа представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности

местной администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

2. Депутаты (или депутат) Совета депутатов могут обратиться к главе Волоколамского городского округа с письменным запросом. В запросе кратко излагается какую информацию желательно получить. Запрос подписывается депутатами (депутатом) и подается председателю Совета депутатов или в случае отсутствия председателя лицу, его замещающему.

3. Председательствующий передает письменные запросы главе Волоколамского городского округа для письменного ответа. Ответ на запрос оглашается и при необходимости выносится для обсуждения на очередном заседании Совета депутатов с приглашением главы Волоколамского городского округа.

4. В случае нарушения Конституции РФ, федеральных законов, Устава и законов Московской области, Устава Волоколамского городского округа, решений Совета депутатов Совет депутатов в соответствии с Уставом Волоколамского городского округа вправе обратиться к главе Волоколамского городского округа с предложением по изменению или отмене его постановления, приказа должностного лица администрации Волоколамского городского округа. Глава Волоколамского городского округа на обращение дает мотивированный ответ в течение десяти дней с даты его поступления.

5. Совет депутатов вправе образовывать контрольные и ревизионные комиссии для осуществления контроля за деятельностью органов местного самоуправления, образуемых главой Волоколамского городского округа в соответствии с Уставом Волоколамского городского округа, а также муниципальных предприятий, учреждений, организаций. В состав комиссии могут входить депутаты Совета депутатов, а также граждане, проживающие на территории Волоколамского городского округа, иные специалисты. Члены комиссии избираются на заседании Совета депутатов тайным голосованием. Члены комиссии имеют право безотлагательного приема всеми должностными лицами органов местного самоуправления, руководителями муниципальных предприятий, учреждений, организаций и незамедлительного получения информации от указанных должностных лиц.

6. Полномочия, порядок работы и обеспечения деятельности контрольных комиссий устанавливаются решением Совета депутатов. Решения контрольных и ревизионных комиссий обязательны для рассмотрения всеми должностными лицами органов местного самоуправления, руководителями муниципальных предприятий, учреждений, организаций. О принятых мерах должно быть сообщено комиссии в течение трех дней со дня получения решения комиссии.

7. Для осуществления контроля за деятельностью органов и должностных лиц администрации на заседаниях Совета депутатов может проводиться «час администрации» в соответствии с Положением о «часе администрации».

## **Глава 8. Оформление протоколов заседаний и решений Совета депутатов**

### **Статья 49. Содержание протокола**

На заседании Совета депутатов секретарем заседания ведется протокол. В протоколе заседания Совета депутатов указываются:

- наименование Совета депутатов, порядковый номер заседания, дата и место проведения заседания;
- сведения о председательствующем на заседании и секретаре заседания, числе присутствовавших и отсутствовавших на заседании депутатов (с указанием

причин отсутствия);

- сведения о лицах, приглашенных на заседание и присутствовавших на заседании по приглашению;

- повестка дня заседания с указанием инициаторов включения вопросов в повестку;

- фамилии докладчиков, других выступавших, а также лиц, задававших вопросы или написавших вопросы председательствующему в письменном виде; при необходимости указываются и другие, кроме фамилий, персональные данные (должность, место работы и т.п.);

- сведения об основных моментах обсуждения каждого вопроса, о принятых Советом депутатов решениях и результатах голосования по ним с поименным перечислением депутатов, оставшихся при голосовании в меньшинстве, воздержавшихся от голосования.

## **Статья 50. Приложение к протоколу**

К протоколу заседания прилагаются:

- решения и другие документы, принятые Советом депутатов;

- тексты принятых (утвержденных) Советом депутатов нормативных и иных актов, заявлений, обращений, других документов (за исключением носящих процедурный характер);

- тексты поправок, предложенных депутатами (председательствующим) в письменном виде, к текстам рассмотренных Советом депутатов документов;

- переданные председательствующему тексты выступлений депутатов и приглашенных лиц, не получивших возможности выступить на заседании;

- тексты депутатских запросов и вопросов, поступивших к председательствующему в письменном виде, тексты ответов на них;

- бюллетени тайного голосования и соответствующие протоколы счетной комиссии.

К протоколу не могут приобщаться в качестве приложений тексты, которые не были оглашены, вручены, распространены на заседании Совета депутатов либо в отношении которых на заседании не было заявлено просьбы о приобщении их к протоколу.

## **Статья 51. Оформление и распространение протоколов**

Протокол заседания Совета депутатов оформляется секретарем заседания Совета депутатов в десятидневный срок с момента окончания заседания. Если в течение трех дней после оформления протокола не будет заявлено возражений против содержания записи, протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания.

После соответствующего оформления протокола каждый депутат вправе получить один экземпляр копии протокола (части протокола) открытого заседания или любого приложенного к нему текста, если ранее он не получал этих материалов.

По требованию председательствующего, группы депутатов в количестве не менее половины от установленной численности депутатов оформленный протокол открытого заседания (его часть), а также любой текст из приложенных к протоколу открытого заседания материалов должен быть передан для опубликования в средства массовой информации.

С оформленным протоколом открытого заседания Совета депутатов и приложенными к нему материалами вправе знакомиться лица, приглашенные на это заседание либо выступавшие на заседании, представители средств массовой информации, а при наличии организационно-технических возможностей также и другие жители Волоколамского городского округа.

## **Статья 52. Хранение протоколов**

Протоколы заседаний и приложения к ним хранятся в Совете депутатов в течение срока полномочий Совета депутатов данного созыва, а затем сдаются в архив в соответствии с правилами ведения делопроизводства.

## **Статья 53. Оформление решений Совета депутатов**

Решения, принятые на заседании Совета депутатов, оформляются секретарем Совета депутатов в семидневный с момента окончания заседания срок и подписываются председателем Совета депутатов.

Каждый депутат вправе получить один экземпляр копии решения Совета депутатов после его соответствующего оформления.

Не позднее пяти дней после оформления решения Совета депутатов оно направляется заинтересованным лицам и исполнителям, а также главе Волоколамского городского округа и городскому прокурору с оформлением при этом специального реестра рассылки.

## **Статья 54. Контроль исполнения решений Совета депутатов**

1. Контроль исполнения каждого решения Совета депутатов осуществляют председатель Совета депутатов и депутат, на которого возложена эта обязанность в соответствии с данным решением.

2. Отчет об исполнении решений включается в повестку дня заседания Совета депутатов не реже одного раза в три месяца.

3. Выполненное решение снимается с контроля. В случае невыполнения Совет депутатов либо продлевает срок его исполнения, либо назначает повторное слушание данного вопроса с подробным рассмотрением причин его невыполнения.

## **Глава 9. Работа депутатов с населением, учреждениями и организациями**

### **Статья 55. Работа с заявлениями и обращениями граждан, учреждений, предприятий и организаций**

1. Заявления и обращения, поступающие в Совет депутатов, регистрируются в Совете депутатов. При регистрации документа ему присваивается порядковый номер. Председатель Совета депутатов распределяет поступающие документы на исполнение председателям постоянных комиссий или непосредственно депутатам.

2. Депутатские запросы регистрируются в Совете депутатов.

3. Срок исполнения по обращениям граждан не должен превышать 1 месяца с момента обращения. Исполнитель готовит письменный ответ по существу вопросов, адресуя его заявителю, и передает его председателю Совета депутатов для подписания.

### **Статья 56. Формы работы депутата с населением**

Работа депутата с населением осуществляется, как правило, в следующих формах:

- путем рассмотрения заявлений на заседаниях Совета депутатов, при этом возможно присутствие заявителя на заседании;
- путем рассмотрения заявлений на заседании депутатских комиссий (постоянных или временных), при этом возможно присутствие заявителя на



заседании;

- отчетов депутатов Совета депутатов перед избирателями Волоколамского городского округа, проводимых не реже 1 раза в год, а также информирования избирателей о своей работе через средства массовой информации.

### **Статья 57. Депутатский прием**

1. График депутатского приема утверждается Советом депутатов исходя из удобства времени приема для избирателей и условий работы депутатов, работающих на непостоянной основе.

2. Регулярность депутатского приема - не реже одного раза в месяц.

## **Глава 10. Взаимодействие депутатов с администрацией Волоколамского городского округа**

### **Статья 58. Взаимодействие Совета депутатов и администрации Волоколамского городского округа**

Совет депутатов и администрация Волоколамского городского округа взаимодействуют исходя из интересов жителей Волоколамского городского округа, единства целей и задач в решении проблем округа. На заседаниях рабочих органов администрации вправе присутствовать, выступать, предлагать проекты решений и поправки к ним депутаты Совета депутатов. На заседаниях Совета депутатов и его органов вправе присутствовать представители администрации Волоколамского городского округа.

Депутат Совета депутатов пользуется правом внеочередного приема главой Волоколамского городского округа и должностными лицами администрации Волоколамского городского округа. Депутат вправе прийти на прием вместе с лицами, чье присутствие необходимо для решения вопроса.

### **Статья 59. Права главы Волоколамского городского округа при взаимодействии с Советом депутатов**

Осуществляя взаимодействие с Советом депутатов, глава Волоколамского городского округа вправе:

- участвовать в открытых и закрытых заседаниях Совета депутатов;
- требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;
- вносить на рассмотрение Совета депутатов проекты правовых актов Волоколамского городского округа и проекты решений Совета депутатов;
- выступать с докладом или содокладом по вопросам повестки дня заседаний Совета депутатов;
- выступать вне очереди на заседаниях Совета депутатов;
- делегировать на заседание Совета депутатов уполномоченное лицо администрации Волоколамского городского округа;
- давать заключения по проектам правовых и нормативно-правовых актов Волоколамского городского округа, проектам решений Совета депутатов, предлагать поправки к проектам, делегировать право внесения поправок своему официальному представителю.